

Na osnovu člana 30. Zakona o javnim nabavkama Crne Gore („Sl.list CG“ br.42/11,57/14 i 28/15) i člana 58 stav 4 Statuta opštine Kolašin (“Sl. list CG-op” br. 25/04,31/04, 34/06 i “Sl.list CG”– opštinski propisi, br. 41/10)), Predsjednica Opštine Kolašin, donosi :

Pravilnik o sprovođenju postupka javne nabavke neposrednim sporazumom

Član 1

Pravilnikom o sprovođenju javne nabavke neposrednim sporazumom, (u daljem tekstu: *Pravilnik*) uređuju se uslovi, način i postupak javne nabavke neposrednim sporazumom za potrebe organa opštine Kolašin.

Član 2

Postupak neposrednog sporazuma se primjenjuje za nabavku roba, usluga i ustupanja radova čija je vrijednost procijenjena od strane naručioca na iznos jednak ili manji od 5.000,00 eura.

Prilikom sprovođenja postupka neposrednog sporazuma polazi se od načela efikasnog i racionalnog korišćenja javnih sredstava.

Postupak neposrednog sporazuma ne može se sprovesti sa namjerom da diskriminiše bilo kojeg ponudjača.

Član 3

Neposredni sporazum je postupak u kojem Opština, kao naručilac traži prijedlog cijene ili ponude od jednog ponuđača, pružioca usluga, dobavljača ili izvođača radova i pregovora ili prihvata ponudjenu cijenu, kao uslov za konačan sporazum.

Odgovorno lice mora voditi računa da prihvaćena cijena ne bude viša od tržišne cijene.

Član 4

Ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma ne može da prelazi:

- 10% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 200.000 EUR-a;
- 9% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 200.000 do 500.000 EUR-a;
- 8% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi od 500.000 do 800.000 EUR-a;
- 7% izvršenog budžeta za javne nabavke naručioca u prethodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi preko 800.000 EUR-a.

Izuzetno od stava 1 ovog člana, ukupna godišnja vrijednost javnih nabavki primjenom neposrednog sporazuma može biti u visini do 20 % izvršenog budžeta za javne nabavke Opštine Kolašin u predhodnoj godini, ukoliko budžet za javne nabavke iznosi do 25.000 EUR-a.

Član 5

Procijenjena vrijednost može se bazirati ili na cijenama predhodnih sličnih nabavki, ili iz ponuđačevog kataloga, ili iz istraživanja tržišta koje je predhodno urađeno u vrijeme konkretne nabavke putem neposrednog sporazuma.

Procijenjena vrijednost nabavke mora biti važeća u trenutku kada Opština Kolašin zatraži prijedlog cijena ili ponudu od jednog ponuđača.

Član 6

Postupak javne nabavke neposrednim sporazumom sprovodi službenik za javne nabavke po nalogu predsjednika/ce Opštine ili lica koje on/a ovlasti.

Službenik za javne nabavke vodi evidenciju neposrednih sporazuma i dostavlja izvještaj Upravi za javne nabavke, shodno Zakonu o javnim nabavkama.

Član 7

Neposredni sporazum smatra se zaključenim kada se prihvati odgovarajući dokument: ponuda, račun ili Ugovor.

Član 8

U postupku neposrednog sporazuma, ponuđač ima pravo prigovora naručiocu, a žalba nije dopuštena.

Član 9

Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objaviće se na Portalu, www.kolasin.com.

U Kolašin., 09.03.2017.godine

Broj: 02-517/17



PREDSJEDNICA,
Željka Vuksanović

Željka Vuksanović