

Na osnovu čl. 28 Zakona o državnoj imovini („Sl.list CG „br. 21/09 i 40/11), čl. 7 st. 1 tačka 6 Zakona o o upravljanju i unutrašnjim kontrolama u javnom sektoru ( „Sl.list br. 75/18) i čl.58 Statuta Opštine Kolašin („Sl.list CG“-opštinski propisi 31/11) Predsjednik Opštine donosi:

## **INTERNO UPUTSTVO O NAČINU I USLOVIMA KORIŠĆENJA SLUŽBENIH VOZILA**

### **Član 1**

Ovim uputstvom utvrđuju se uslovi i način korišćenja službenih vozila Opštine Kolašin.

### **Član 2**

Izrazi koji se u ovom uputstvu koriste za fizička lica u muškom rodu podrazumijevaju iste izraze u ženskom rodu.

### **Član 3**

Upotreba službenih vozila za potrebe službenih putovanja u nadležnosti je Službe predsjednika Opštine Kolašin.

### **Član 4**

Pod službenim vozilom u smislu ove odluke smatraju se službeni putnički automobili, autobus, specijalna vatrogasna vozila i druga namjenska vozila , koja su stečena i srestava Budžeta Opštine Kolašin, prihoda organa ili na drugi način u skladu sa Zakonom i vode se kao osnovna sredstva u vlasništvo Opštine Kolašin.

### **Član 5**

Pravo na korišćenje službenih vozila imaju:

1. Lokalni funkcioneri; Predsjednik i podpredsjednici Opštine, Predsjednik i sekretar Skupštine i Glavni administrator.
2. Rukovodeća lica: Sekretari sekretarijata, načelnik i komandir službe.
3. Službenici i namještenici koje posebnom odlukom zaduže lica iz tačke 1 i 2 ove odluke.

### **Član 6**

Predsjednik Opštine i Predsjednik skupštine za vršenje svojih funkcija imaju po jedno vozilo na stalno korišćenje, kao i komandir Službe zaštite i spašavanja, zbog specifičnosti rada Službe.

Ostala lica iz čl. 3 ovog uputstva imaju pravo na korišćenje službenog vozila, sa ili bez vozača, za vrijeme radnog vremena, odnosno u toku obavljanja službene obaveze.

Po završetku radnog vremena, odnosno službene obaveze, lica iz stava 2 ovog člana dužni su službeno vozilo parkirati na službeni parking Opštine.

#### **Član 7**

Komunalna policija i Služba zaštite i spašavanja imaju pravo na korišćenje službenog vozila u skladu sa rasporedom radnog vremena utvrđenog u smjenama.

Po završetku radnog vremena, odnosno po završetku službene obaveze lice iz stava 1 ovog člana dužna su vozilo parkirati na službeni parking.

#### **Član 8**

Službena vozila mogu koristiti i Preduzeća i Ustanove čije osnivač Opština, pod istim uslovima kao i lice iz čl.5 st. 2 i 3 ovog uputstva.

#### **Član 9**

Predsjednik određuje lice koje je odgovorno za korišćenje službenog vozila.

Lice iz st. 1 ovog člana dužno je da službeno vozilo koristi u skladu sa njegovom namjenom i tehničkim karakteristikama, službenim potrebama i potrebama iz nadležnosti organa i da se stara o njegovoj tehničkoj i drugoj ispravnosti.

#### **Član 10**

Osim u funkciju izvršavanja službenih poslova, službena vozila se mogu koristiti i u drugim slučajevima po odobrenju nadležnog starješine organa.

#### **Član 11**

Odobrenje za korišćenje službenih vozila za potrebe zaposlenih daje lice koje ovlasti predsjednik Opštine Kolašin, na zahtjev rukovodilaca potrošačkih jedinica, uz putni nalog potpisan i ovjeren od strane istih.

#### **Član 12**

Službena vozila se ne mogu koristiti u privatne svrhe.

Ukoliko se utvrdi da je odgovorno lice službeno vozilo koristilo u privatne svrhe starješina organa oduzima ovlašćenje za korišćenje, a protiv odgovornog lica preduzimaju se mjere u skladu sa Zakonom.

### Član 13

Svi korisnici službenih vozila iz čl. 5 ovog uputstva u slučaju saobraćajne nezgode, oštećenja ili kvara službenog vozila dužni su odmah obavijestiti nadležni organ lokalne uprave-Sekretarijat za finansije, imovinu i ekonomski razvoj.

### Član 14

Evidenciju zaduženih službenih vozila, korisnika istih, kao i obavljanje administrativno tehničkih poslova, poslova održavanja, servisiranja, osiguranja, registracije, čuvanja dokumentacije, evidenciju pređene kilometraže, potrošnje goriva i drugog vodi lice koje ovlasti predsjednik Opštine.

### Član 15

Vozač putničkog vozila je u obavezi da prilikom razduženja putnog naloga za službena putovanja jasno navede u izvještaju imena osoba koje su koristile vozilo za potrebe službenog putovanja.

Ovo uputstvo je sastavni dio knjige procedura.

Broj: 02- 917

Kolašin, 15.02.2019.

PREDSJEDNIK

Milosav Bulatović



Bulatović